Załącznik Nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach

 organizowanych przez GOK z/s w Cekanowie z dnia 26.08.2021r.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W**

**GMINNYM OŚRODKU KULTURY SŁUPNO Z/S W CEKANOWIE**

**(wypełnia rodzic/opiekun kandydata niepełnoletniego)**

……………………………………………………. ur. ………………… w …………………

 *(imię i nazwisko uczestnika)*

*Szkoła:* ……………………………………………………………………*klasa*………………

**Deklarowany udział w zajęciach:**

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

***Adres zamieszkania rodziców i kandydata:***

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)**

matka dziecka - ………………………………………….. tel. kontaktowy………………….

e-mail: …………………………………….

Ojciec dziecka - ………………………………………. tel. kontaktowy …………………..

e-mail: ……………………………………

Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na samodzielny powrót do domu mojego syna/córki/podopiecznego\*

po zajęciach w GOK-u.

Przyjmuję pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas samodzielnego powrotu do domu.

……………………………………………………………………………………………………………

Dane osoby/osób odbierających dziecko po zakończonych zajęciach.

 Cekanowo, dnia ……………………… …. .………………………………..

 (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z regulaminem uczestnictwa w zajęciach oraz akceptuję zawarte w nim postanowienia. Zobowiązuję się do terminowych wpłat za zajęcia na 10 dni roboczych przez rozpoczęciem każdego miesiąca.

 ………………………….……….

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych moich/mojego dziecka, wskazanych w deklaracji w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie.

Zostałam poinformowana/y, że przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

............................................................

 (podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i materiałów audiowizualnych ze swoim wizerunkiem/wizerunkiem mojego dziecka utrwalonym podczas zajęć, występów, prezentacji Gminnego Ośrodka Kultury. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i materiałów audiowizualnych, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie (przede wszystkim w celach promocyjnych poprzez umieszczenie w publikacjach, na stronach internetowych i portalach społecznościowych GOK Słupno z/s w Cekanowie, Urzędu Gminy Słupno oraz innych instytucji działających na terenie gminy Słupno).

 …………………………………………………………….

 (podpis rodzica/opiekuna)

**Informacje o przetwarzaniu danych**

 Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury Słupnoz siedzibą w Cekanowie, ul. Królewska 28a, tel. 24 386 27 56
2. W Gminnym Ośrodku Kultury w Słupnie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.jednostki@slupno.eu.
3. Celem przetwarzania danych w Gminnym Ośrodku Kultury w Słupnie jest wykonywanie podstawowych zadań ustawowych i statutowych instytucji (m.in. organizacja imprez, zajęć i warsztatów ) zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017, poz. 862 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody bądź na podstawie obowiązujących w GOK przepisów kancelaryjno – archiwalnych, dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz utrzymaniach kopii, ich GOK sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie  z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych w przypadku jeżeli do przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany doszło na podstawie wyrażonej zgody lub na podstawie umowy.
10. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK.
11. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych..

...........................................................................

Data i podpis rodzica/opiekuna

**Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na zajęciach:**

1. Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.  z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury  mojego dziecka

…………………………………………………………………. przez osobę wyznaczoną przez Organizatora zajęć.

……………………………………………

 *Czytelny podpis rodzica/ opiekuna*

1. **Uczestnicy przed każdymi zajęciami:**

 Muszą być zdrowi w dniu zajęć, brak u uczestnika zajęć infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

 Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przez rozpoczęciem zajęć,

 Muszą być przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

1. **Rodzice/prawni opiekunowie uczestników zajęć każdorazowo:**

Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

 Zobowiązują się do niezwłocznego – do 1 godziny – odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

 Osoby odprowadzające dziecko na zajęcia są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

 Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w zajęciach. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.

 Należy zaopatrzyć uczestnika zajęć w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na zajęciach.

……………………………………………

 *Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*