

***REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY SŁUPNO Z/S W CEKANOWIE***

I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie zwanym dalej „GOK”.
2. Zajęcia mogą się odbywać:
 - na terenie GOK,
 - na terenie świetlic wiejskich,
 - na terenie Szkół Podstawowych znajdujących się w gminie Słupno,
 - w uzasadnionych przypadkach GOK ma prawo wyznaczyć inne miejsce odbywania się zajęć.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor GOK wraz z prowadzącym instruktorem.
4. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez GOK minimum uczestników oraz dokonanie przez uczestników wpłaty pełnej kwoty za zajęcia w wyznaczonym przez GOK terminie.
5. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować zawieszeniem lub likwidacją grupy zajęciowej.
6. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich poprzez złożenie deklaracji / oświadczenia. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
7. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez instruktora.
8. GOK oferuje mieszkańcom gminy:

a) zajęcia nieodpłatne np.:

- Koło miłośników historii i tradycji,
- Zespół „18 lat + VAT”,
- Gminna Orkiestra Dęta,
- warsztaty wokalne,

b) zajęcia płatne (wysokość opłat za zajęcia określa punkt III).

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest podpisanie przez osobę dorosłą lub przez rodzica / prawnego opiekuna deklaracji, która stanowi Załącznik Nr1 do niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie GOK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników GOK

3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u pracownika GOK.

4. Ewentualnych uszkodzeń sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni/ czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika GOK

5. Zasady obowiązujące w czasie zajęć:

a) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie GOK.

b) zabrania się przebywania na terenie GOK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.

c) zabrania się wszczynanie burd, kłótni oraz używania wulgaryzmów.

6. Skreśleniem z listy uczestników zajęć oraz usunięciem z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:

a) złoży pisemną rezygnację z zajęć, dla osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie,

b) nie wniesie opłaty za zajęcia przez 2 miesiące,

c) nie uczestniczy w zajęciach przez 2 miesiące bez podania przyczyny ,

d) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w GOK.

7. GOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość odpłatności za zajęcia w GOK:

a) zajęcia ruchowe dla dorosłych:

– 8 zł/h dla mieszkańców gminy Słupno,

- 10 zł/h dla osób nie mieszkających w gminie Słupno,

b) zajęcia grupowe 8 zł/za jedno zajęcia,

c) zajęcia indywidualne 15 zł/h.

2. Opłaty za zajęcia mają charakter abonamentu i nie podlegają zwrotowi, wyjątek stanowi odwołanie zajęć z przyczyn leżących po stronie GOK,

3. Dyrektor może ustalić indywidualne zwolnienia z opłaty na pisemny wniosek uczestnika / rodzica (opiekuna) uzasadniający trudną sytuację rodzinną lub finansową jak i również uprzednio zgłoszoną usprawiedliwioną nieobecność (zdarzenia losowe np. choroba) udokumentowane zaświadczeniem lekarskim.

4. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc jest proporcjonalna do odbytych spotkań.

5. Odpłatność za zajęcia w miesiącach, w których przypadają: ferie zimowe, Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, naliczana jest proporcjonalnie do ilości planowanych zajęć.

6. Opłaty za zajęcia należy wносить w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Płatność za zajęcia będzie pobierana z góry.

7. Płatności za udział w zajęciach dokonać można:

a) w siedzibie GOK Cekanowo, ul. Królewska 28 a, w godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku;

b) przelewem na konto GOK, podając: imię i nazwisko uczestnika, za jakie zajęcia (wpisać nazwę zajęć), za który miesiąc.

IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika GOK nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
2. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą podanej informacji telefonicznie lub na stronie internetowej GOK.
3. W uzasadnionych przypadkach GOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I REGULACJA PRAWA DO WYKONANYCH PRAC

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni/ pomieszczenia, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.
2. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia z pracowni /pomieszczenia poza budynek, w którym odbywają się zajęcia.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni /pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Pozostawiają salę po zajęciach w takim stanie, w jakim została przekazana.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora przechodzą na własność uczestnika, jednakże GOK ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaże na stronę internetową GOK oraz do publikowania w mediach i prasie).

Dotyczy to tak prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła, fotografii, grafiki jak i muzyki, śpiewu, form teatralnych, literackich i innych.

2. Uczestnicy zajęć składając Deklarację / Oświadczenie wyrażają tym samym zgodę na:

a) Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i dokumentacji zajęć zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dz. U. Nr 133 poz. 883 z dnia 29 sierpnia 1997 r.

b) Wykorzystanie wizerunku (zdjęcia, nagrania filmowe) w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GOK.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOK.