

Cekanowo, dnia

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
W GMINNYM OŚRODKU KULTURY SŁUPNO Z/S W CEKANOWIE**

Zajęcia:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Wiek uczestnika

Adres zamieszkania:

.....

Nr tel.:

Adres e-mail:

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z regulaminem uczestnictwa w zajęciach oraz akceptuję zawarte w nim postanowienia. Zobowiązuję się do terminowych wpłat za zajęcia na 10 dni roboczych przez rozpoczęciem każdego miesiąca.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych moich/mojego dziecka, wskazanych w deklaracji w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie.

Zostałam poinformowana/y, że przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i materiałów audiowizualnych ze swoim wizerunkiem/wizerunkiem mojego dziecka utrwalonym podczas zajęć, występów, prezentacji Gminnego Ośrodka Kultury. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i materiałów audiowizualnych, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Gminny Ośrodek Kultury Słupno z/s w Cekanowie (przede wszystkim w celach promocyjnych poprzez umieszczenie w publikacjach, na stronach internetowych i portalach społecznościowych GOK Słupno z/s w Cekanowie, Urzędu Gminy Słupno oraz innych instytucji działających na terenie gminy Słupno).

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika

.....

Informacje o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury Słupno z siedzibą w Cekanowie, ul. Królewska 28a, tel. 24 386 27 56
2. W Gminnym Ośrodku Kultury w Słupnie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.jednostki@slupno.eu.
3. Celem przetwarzania danych w Gminnym Ośrodku Kultury w Słupnie jest wykonywanie podstawowych zadań ustawowych i statutowych instytucji (m.in. organizacja imprez, zajęć i warsztatów) zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017, poz. 862 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody bądź na podstawie obowiązujących w GOK przepisów kancelaryjno – archiwalnych, dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz utrzymaniach kopii, ich GOK sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych w przypadku jeżeli do przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany doszło na podstawie wyrażonej zgody lub na podstawie umowy.
10. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK.
11. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/ty prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych..

.....

Data i podpis

Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na zajęciach:

1. Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury uczestnika zajęć (imię i nazwisko)

..... przez osobę wyznaczoną przez Organizatora zajęć.

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/uczestnika

2. Uczestnicy przed każdymi zajęciami:

Muszą być zdrowi w dniu zajęć, brak u uczestnika zajęć infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć,

Muszą być przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

3. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników zajęć każdorazowo:

Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

Zobowiązują się do niezwłocznego – do 1 godziny – odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Osoby odprowadzające dziecko na zajęcia są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w zajęciach. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.

Należy zaopatrzyć uczestnika zajęć w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na zajęciach.

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/uczestnika